



CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO

a/a

Szczecin, dnia 21 stycznia 2014 r.

ROPS.IV.052.8.2013.SK

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
BIURO OBSŁUGI ZARZĄDU

WPLYNĘŁO

02-01-2014

Ilość zał. L.dz.
podpis

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
KANCELARIA OGÓLNA

WPLYNĘŁO

03.01.2014

Ilość zał. L.dz.
podpis

Sz. P. Małgorzata Chyła
Radna Województwa
Zachodniopomorskiego

W odpowiedzi na interpelację Nr 328/13 dotyczącą umowy zawartej przez Województwo Zachodniopomorskie z Agnieszka Chudzyńska, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą „Agnieszka Chudzyńska Pracownia Psychoprofilaktyki i Rozwoju Osobistego Optimum” na kompleksową realizację zadania szkoleniowego pn. Warsztaty „Wsparcie i motywacja”, na kwotę 35 140,00 zł brutto, poniżej udzielam odpowiedzi na zadane w interpelacji pytania:

1. W której pozycji budżetu został ujęty ten wydatek?

Kwota umowy wynosiła 35 140,00 zł brutto, natomiast faktyczna kwota wydana na realizację szkolenia wyniosła: **33 380,00 zł brutto**.

W budżecie kwota ta została uwzględniona w:

- o Dział: 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej,
- o Rozdział: 85395 – Pozostała działalność,
- o Numer zadania: 001004098 – WPF –Projekt pn.: „Profesjonalne kadry – lepsze jutro II” w ramach działania 7.1 PO KL
- o § 4307 – Zakup usług pozostałych – kwota 28 373,00 zł brutto,
§ 4309 – Zakup usług pozostałych – kwota 5 007,00 zł brutto.

Wykonawca zadania szkoleniowego pn. Warsztaty „Wsparcie i motywacja” (tj. podmiot, z którym została zawarta przedmiotowa umowa) został wyłoniony zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – w drodze przetargu nieograniczonego (jako najbardziej konkurencyjnego trybu udzielania zamówień publicznych), w którym jedynym kryterium oceny ofert była cena (jako obowiązkowe i w pełni obiektywne kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty).

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu – swoje oferty na realizację zadania złożyły 23 podmioty. Zamówienia udzielono podmiotowi, który zaoferował najniższą cenę (tj. 35 140,00 zł brutto).

2. Do kogo skierowana była ta oferta, kto wziął udział w tym szkoleniu?

W szkoleniu mogły wziąć udział osoby zaliczające się do grupy docelowej projektu „Profesjonalne kadry lepsze jutro II” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, w tym m. in. pracownicy ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie (zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki).

W wyniku przeprowadzonej rekrutacji w szkoleniu wzięło udział:

- o 50 pracowników ośrodków pomocy społecznej,
- o 10 pracowników powiatowych centrów pomocy rodzinie,
- o 9 pracowników organizacji pozarządowych działających w obszarze pomocy i integracji społecznej,
- o 3 pracowników domów pomocy społecznej.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 202, (+48 91) 48 07 303, fax (+48 91) 48 93 984
www.wzp.pl, czl.zarzadu@wzp.pl



3. Ile osób?

W szkoleniu wzięły udział 72 osoby (w pięciu grupach).

4. Ile godzin trwało?

20 godzin dydaktycznych (za godzinę dydaktyczną przyjęto 45 minut) dla każdej z 5 grup.

5. Jaka była jego tematyka?

Celem szkolenia było rozwinięcie zdolności psychospołecznych i psychologicznych uczestników w zakresie pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem, w tym nabycie umiejętności radzenia sobie ze stresem oraz rozwiązywania problemów w pracy zawodowej.

Tematyka szkolenia została szczegółowo opisana w opisie przedmiotu zamówienia (zawartym w dokumentacji przetargowej i stanowiącym załącznik nr 1 do umowy) oraz w załączniku nr 3 do umowy pn. Szczegółowy harmonogram realizacji zadania – przedmiotową umowę wraz z kompletem załączników przekazuję Pani w załączeniu.

6. Gdzie i w jakim terminie się odbyło?

Szkolenie odbyło się Hotelu Abrava w Drawsku Pomorskim. W następujących terminach:

- o 3 – 5 kwietnia 2013 r.
- o 10 – 12 kwietnia 2013 r.
- o 17 – 19 kwietnia 2013 r.
- o 22 – 24 kwietnia 2013 r.
- o 24 – 26 kwietnia 2013 r.

7. Czy była przeprowadzona ewaluacja przed rozpoczęciem szkolenia, w trakcie lub po jego zakończeniu?

Po zakończonym szkoleniu uczestnicy warsztatów „Wsparcie i motywacja” wypełnili anonimowe ankiety ewaluacyjne (na opieczetowanych drukach przekazanych wykonawcy przez zamawiającego przed szkoleniem w liczbie równej liczbie uczestników). Ankiety te potwierdzają wysoki poziom merytoryczny i organizacyjny warsztatów.

Poniższa tabela przedstawia zestawienie ocen uczestników odnoszących się do poszczególnych aspektów merytorycznych i organizacyjnych warsztatów (punktacja od 1 do 5, przy czym 1 jest oceną najniższą, a 5 – oceną najwyższą):

Treść pytania		Średnia (skala ocen od 1 do 5)
W jakim stopniu warsztaty spełniły Pani/Pana oczekiwania?		4,68
Jaka jest Pani/Pana ogólna ocena warsztatów?		4,79
Jak ocenia Pani/Pan poszczególne aspekty organizacyjne warsztatów?	materiały szkoleniowe	4,76
	wyżywienie	4,65
	sala szkoleniowa	4,75
	zakwaterowanie	4,63
	miejsce szkolenia (dojazd)	4,13



Ocena trenera	przekazywał informacje w sposób jasny i zrozumiały	4,93
	pobudzał do aktywności i samodzielnego myślenia	4,89
	zachęcał do udziału w ćwiczeniach praktycznych	4,86
	zajęcia były prowadzone w sposób interesujący	4,83

Zgodnie z powyższym należy stwierdzić, że: wskazany wydatek został zaplanowany w budżecie; podmiot, z którym zawarto umowę został wybrany w sposób zapewniający uczciwą konkurencję, zgodnie przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych; w szkoleniu wzięły udział osoby zaliczające się do grupy docelowej ww. projektu (zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki); tematyka szkolenia została szczegółowo określona w dokumentacji przetargowej i umowie; szkolenie odbyło się w Hotelu Abrava w Drawsku Pomorskim pięciu terminach – w kwietniu 2013 r.; uczestnicy szkolenia bardzo wysoko ocenili poziom merytoryczny i organizacyjny przeprowadzonych warsztatów.

CZŁONEK ZARZĄDU

Marcin Kowalski

DIKOWNIK
Biura Projektów Europejskiego
Funduszu Społecznego
Martyna Kareńska
Martyna Kareńska

ZASTĘPCA DYREKTORA
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
Marcin Kowalski
Marcin Kowalski

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 202, (+48 91) 48 07 303, fax (+48 91) 48 93 984
www.wzp.pl, czl.zarzadu@wzp.pl